



# Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| DETERMINAZIONE N.     | 870        |
| Data di registrazione | 14/09/2021 |

**OGGETTO:** Interventi vari di manutenzione presso gli edifici scolastici di proprietà comunale Rodari, De Gasperi, De Simone e Don Minzoni. Affidamento prestazioni e assunzione impegno di spesa.

## IL RESPONSABILE DELL' AREA 4

### Premesso:

- che prima dell'avvio dell'anno scolastico occorre provvedere con urgenza alla riparazione di alcuni guasti agli impianti idrico-fognari ed ai sanitari, ed alcune porte interne e infissi, serrature e maniglioni antipanico, ecc. presso gli edifici scolastici di proprietà comunale ai plessi Rodari-Decroly, De Gasperi, De Simone, e Don Minzoni;
- che in particolare le necessità venivano segnalate con diverse note tra le altre con i seguenti prot.lli: n. 16682/2021 (guasto all'impianto idraulico con mancanza di acqua nei servizi igienici a causa del malfunzionamento dell'autoclave al plesso Rodari), n. 20221/2021 (necessità varie plesso Rodari),
- che, previo sopralluogo espletato dal personale di questo Ufficio Tecnico e dell'Ente, vista l'urgenza ed allo scopo di evitare disagi, a seguito di indagine di mercato, è stata contattata la ditta **OMNIA SERVICE Cooperativa Sociale con sede in Cellino San Marco alla via Gigante n. 44, C.F. - P.IVA 02326050743**, immediatamente disponibile affinché effettui le attività di sopralluogo e verifica al fine di produrre con urgenza preventivi di spesa per i diversi interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria e riparazione;
- che molteplici interventi necessari esulano dall'ambito della manutenzione ordinaria di competenza dell'Area 4 dell'Ente, ma che allo scopo di raggiungere l'obiettivo di non compromettere l'avvio delle attività scolastiche in tempi stretti, nonostante l'assenza di personale si è provveduto comunque a prendere in carico le necessità di manutenzione straordinaria più urgenti;
- che a seguito di sopralluogo tecnico per verifica si è constatato quanto necessario;
- che la summenzionata ditta **OMNIA SERVICE Cooperativa Sociale**, ha prodotto preventivo di spesa acquisito al protocollo del Comune con pec in data 13/09/2021 per quanto dettagliatamente ivi elencato, per i lavori di riparazione presso gli edifici scolastici Rodari-Decroly, De Gasperi, De Simone e Don Minzoni per il buon funzionamento degli infissi e serrature, sostituzione vetri, interventi manutentivi vari sui servizi

igienici, sugli impianti idrici e scarichi, di ripristino di murature, intonaci, rivestimenti e pitturazioni, posa di strisce antiscivolo, controllo pompe antincendio, manutenzioni scale, sostituzione interruttori e plafoniere, messa in sicurezza di pavimentazioni aree scoperte di pertinenza, comprensivo di forniture e oneri per lo smaltimento, per l'importo di € 8'200,00, oltre IVA;

**Considerato** che l'impresa ha trasmesso con pec del 13/9/2021 la documentazione necessaria per contrattare con la P.A. e si è impegnata a dare avvio alle prestazioni con tempestività;

**Considerato**, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4 "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*":

1. che l'affidamento e l'esecuzione di lavori e servizi secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, ivi compreso l'affidamento diretto, devono avvenire nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, d.lgs. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;
2. che trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, nel rispetto del principio di economicità delle risorse da impiegare, della necessità di non dilatare impropriamente la durata del procedimento, della adeguatezza e idoneità dell'azione amministrativa rispetto alle finalità ed all'importo del contratto, è ammissibile la procedura dell'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, let. a), del D.Lgs. n. 50/2016;
3. che comunque, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, si è proceduto preliminarmente all'acquisizione di informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari tramite acquisizione di preventivi;
4. che in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza ed in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge n. 241/1990, si riportano di seguito ed in maniera sintetica i dati essenziali dell'affidamento:
  - che l'oggetto del contratto e il fine che lo stesso intende perseguire è quello di affidare: *come indicato in premessa*;
  - indicazione e caratteristiche della fornitura che si intende acquisire: *come indicato in premessa*;
  - procedura seguita: *affidamento diretto, previa acquisizione di preventivo (art. 36, comma 2, let. a) del D.Lgs. n. 50/2016)*;
  - principali condizioni contrattuali: *pronto avvio dei servizi a seguito della comunicazione dell'affidamento*;

**CONSIDERATA** la tempestività garantita per la realizzazione dei sopralluoghi, per la compilazione della necessaria documentazione, la redazione dei preventivi di spesa e l'assicurazione di immediati tempi di intervento;

**DATO ATTO** che l'importo complessivo dell'affidamento di cui al presente atto è di gran lunga inferiore a 40.000 euro e, pertanto, è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, let. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

**Vista** la nota pec della ditta **OMNIA SERVICE Cooperativa Sociale** contenente:

- le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula di contratti pubblici e di ordine speciale;
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- la visura camerale in corso di validità;
- la certificazione di qualità ISO 9001:2015 in corso di validità;

**Dato atto** che sono state effettuate le seguenti verifiche:

- la qualificazione dell'impresa a mezzo di documento di verifica autocertificazione con Certificato rilasciato da CCIAA n. PV 02326050743 del 14/9/2021;
- il DURC emesso dall'INAIL, protocollo n. 27680101 Data richiesta 01/06/2021, dal quale risulta in corso la regolarità contributiva ed assicurativa della ditta affidataria sino alla data del 29/09/2021;
- che, all'esito della consultazione del Casellario ANAC, alla data del 14/9/2021 non sono state individuate annotazioni pregiudizievoli a carico della ditta sopra indicata;

**Dato atto** che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000,00 euro, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice dei Contratti, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

**Dato atto** che in ossequio alle vigenti norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari non è stato emesso il C.I.G. in quanto il portale ANAC riportava un non funzionamento con il seguente avviso: *a causa dell'eccessivo carico di richieste che stiamo registrando il servizio non è momentaneamente disponibile*;

**Dato atto** che trattandosi di appalto il cui valore è inferiore ad € 150'000,00, ai sensi dell'articolo 83, comma 3, lettera e) del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., lo stesso viene affidato in assenza di documentazione antimafia;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 7/2020 che conferisce le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, e all'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 alla scrivente arch. Vanina D'ANNA, dipendente del Comune di San Pietro Vernotico con qualifica "D" ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. e le attribuisce l'incarico di Responsabile Area 4 *"Manutenzioni Verde Pubblico - Servizi Ambientali - Bagni Pubblici - Urbanistica - Assetto del Territorio e S.U.E."* del vigente assetto organizzativo;

**Atteso** che sussiste la competenza all'emissione del presente provvedimento in capo alla scrivente in qualità di Responsabile della struttura apicale "Area 4" – titolare delle attribuzioni in materia di *"Manutenzioni"* ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Vista** la determinazione n. 1007 del 25/10/2019 ed il contratto di lavoro sottoscritto in pari data con i quali si dispone l'assunzione in servizio della scrivente a partire dal 01/11/2019;

**Richiamato** l'articolo 6-bis Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dato che non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di compatibilità e/o conflitti di interesse con l'esercizio delle proprie funzioni previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Visto:**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme sul procedimento amministrativo"*;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *"Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"*;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei contratti pubblici"*;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006"*, nella parte ancora vigente;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 22/05/2020 relativa a *"Approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022"*;
- *Il Patto di integrità* approvato con Deliberazione G.C. n. 152/2020;
- il preventivo di spesa acquisito agli atti dell'Ente con pec del 13/09/2021;
- il bilancio di previsione dell'Ente 2021/2023 approvato con la deliberazione di C.C. n. 24 del 20/05/2021;

**Ritenuto** dover provvedere in merito;

**DETERMINA**

1. **di richiamare** integralmente le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nonché motivazione dello stesso, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i.;

2. **di approvare** il preventivo di spesa di cui in premessa, trasmesso dalla **OMNIA SERVICE Cooperativa Sociale** con sede in Cellino San Marco alla via Gigante n. 44, C.F. - P.IVA 02326050743 ed acquisito al

protocollo di questo Comune con pec del 13/09/2021 e in conseguenza **di affidare** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. alla summenzionata ditta le prestazioni ivi dettagliatamente elencate, presso gli edifici scolastici Rodari-Decroly, De Gasperi, De Simone, e Don Minzoni, di seguito riportate in sintesi: lavori di riparazione e quanto necessario per il buon funzionamento degli infissi e serrature, sostituzione vetri, interventi manutentivi vari sui servizi igienici, sugli impianti idrici e scarichi, di ripristino di murature, intonaci, rivestimenti e pitturazioni, posa di strisce antiscivolo, controllo pompe antincendio, manutenzioni scale, sostituzione interruttori e plafoniere, messa in sicurezza di pavimentazioni aree scoperte di pertinenza, compresi oneri per lo smaltimento e forniture per l'importo di € 8'200,00, oltre IVA;

**3. di dare atto** che, ai fini del presente affidamento, sarà imputata la somma complessiva di € 10'004,00 comprensiva di IVA, sul bilancio dell'Ente 2021 come di seguito ripartito:

- per € 5'573,00 sul cap. 5531 missione 04 programma 02 titolo 1.03.02.09.008,
- per € 621,80 sul cap. 5513 missione 04 programma 02 titolo 1.03.02.09.008,
- per € 780,20 sul cap. 5515 missione 04 programma 02 titolo 1.03.02.09.008,
- per € 3'029,00 sul cap. 5960 missione 01 programma 05 titolo 1.03.02.09.008;

**4. di dare atto** che sono state acquisite:

- le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula di contratti pubblici e di ordine speciale;
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- la verifica sulla qualificazione dell'impresa a mezzo di documento di verifica autocertificazione con Certificato rilasciato da CCIAA n. PV 02326050743 del 14/9/2021;
- certificazione di qualità ISO 9001:2015 in corso di validità;
- il DURC emesso dall'INAIL, protocollo n. 27680101 Data richiesta 01/06/2021, dal quale risulta in corso la regolarità contributiva ed assicurativa della ditta affidataria sino alla data del 29/09/2021;
- l'esito della consultazione del Casellario ANAC, ove si evince che alla data del 14/9/2021 non sono state individuate annotazioni pregiudizievoli a carico della ditta sopra indicata;

**6. di dare atto che:**

- il pagamento della prestazione verrà effettuato esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- per l'intervento in questione non è stato attribuito il Codice CIG in quanto il portale ANAC riportava un non funzionamento con il seguente avviso: *a causa dell'eccessivo carico di richieste che stiamo registrando il servizio non è momentaneamente disponibile*;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 la stipula del contratto è disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- l'affidatario dovrà sottoscrivere il Patto di integrità approvato con deliberazione di G.C. n. 152/2020 ai fini della definizione del contratto d'appalto;

**7. di trasmettere** il presente atto ai fini della definizione del contratto d'appalto alla ditta incaricata la quale dovrà impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e derivanti dalla sottoscrizione del Patto di integrità approvato con deliberazione di G.C. n. 152/2020;

**8. di dare atto**, altresì, che si provvederà alla pubblicazione dei dati relativi al presente atto nel rispetto del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli*

*obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;*

- 9. di dare atto** che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

**L'ESTENSORE**

f.to Arch. Vanina D'ANNA

**IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

f.to Arch. Vanina D'ANNA

Lì 14/09/2021

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

f.to Arch. Vanina D'ANNA

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

| <b>Impegni di Spesa</b> |             |                 |                                                                                                               |                |                |                 |
|-------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| <i>Num.</i>             | <i>Anno</i> | <i>Capitolo</i> | <i>Descrizione</i>                                                                                            | <i>Importo</i> | <i>Num.Imp</i> | <i>Sub_Imp.</i> |
| 1                       | 2021        | 5531            | Interventi di manutenzione presso gli edifici scolastici Rodari-Decroly, De Gasperi, De Simone, e Don Minzoni | 5573,00        | 1367           |                 |
| 2                       | 2021        | 5513            | Interventi di manutenzione presso gli edifici scolastici Rodari-Decroly, De Gasperi, De Simone, e Don Minzoni | 621,80         | 1368           |                 |
| 3                       | 2021        | 5515            | Interventi di manutenzione presso gli edifici scolastici Rodari-Decroly, De Gasperi, De Simone, e Don Minzoni | 780,20         | 1369           |                 |
| 4                       | 2021        | 5960            | Interventi di manutenzione presso gli edifici scolastici Rodari-Decroly, De Gasperi, De Simone, e Don Minzoni | 3029,00        | 1370           |                 |

L'Istruttore

Dott.ssa Fabiola SIMONE

Lì 14/09/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Dott.ssa Fabiola SIMONE

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 1338**

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 14/09/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 14/09/2021

L'addetto alla Pubblicazione  
f.to Matteo MARTELLA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.*

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Pietro V.co, 14/09/2021

---